



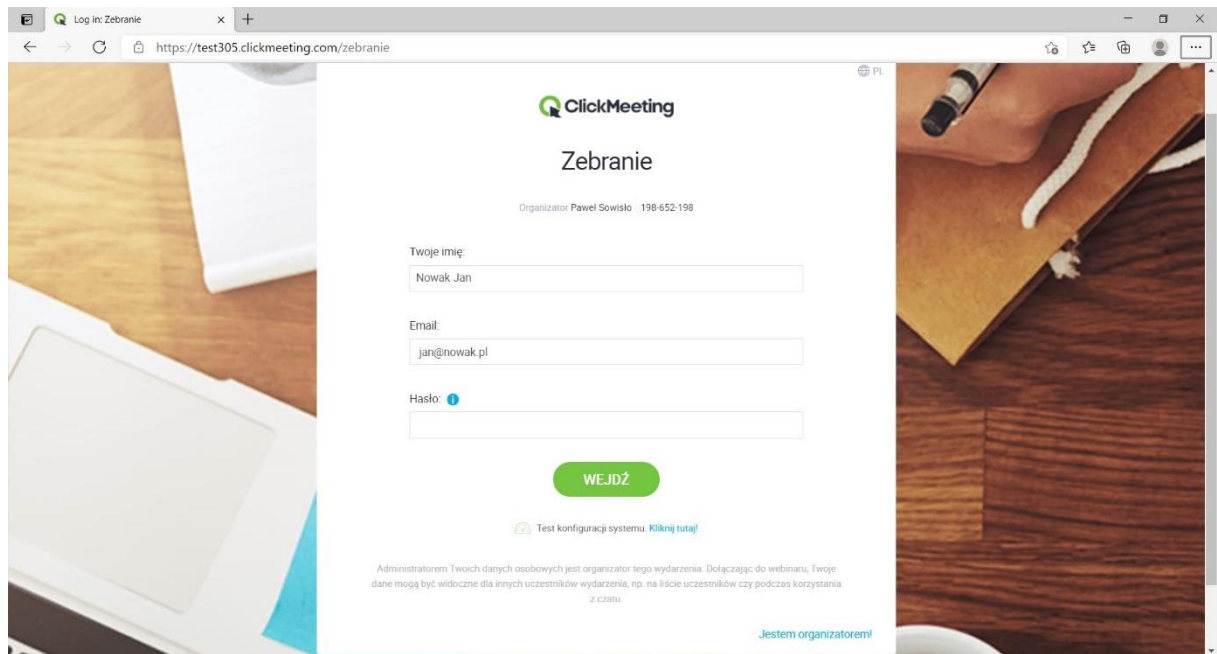
**INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY CLICKMEETING
DO ORGANIZACJI
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW PTPS**

1. Dołączenie do zebrania

Aby uczestniczyć w zebraniu należy użyć przeglądarki internetowej **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari** lub **Opera**.

W dniu zebrania należy otworzyć link:

https://sowislo.clickmeeting.com/walne_zebranie



W polu „Twoje imię” należy wpisać swoje nazwisko i imię. Podanie danych w tej kolejności jest konieczne dla zapewnienia Państwa prawidłowej identyfikacji.

W polu „Email” należy wpisać swój adres e-mail. Państwa tożsamość będzie weryfikowana również przez sprawdzenie tego adresu.

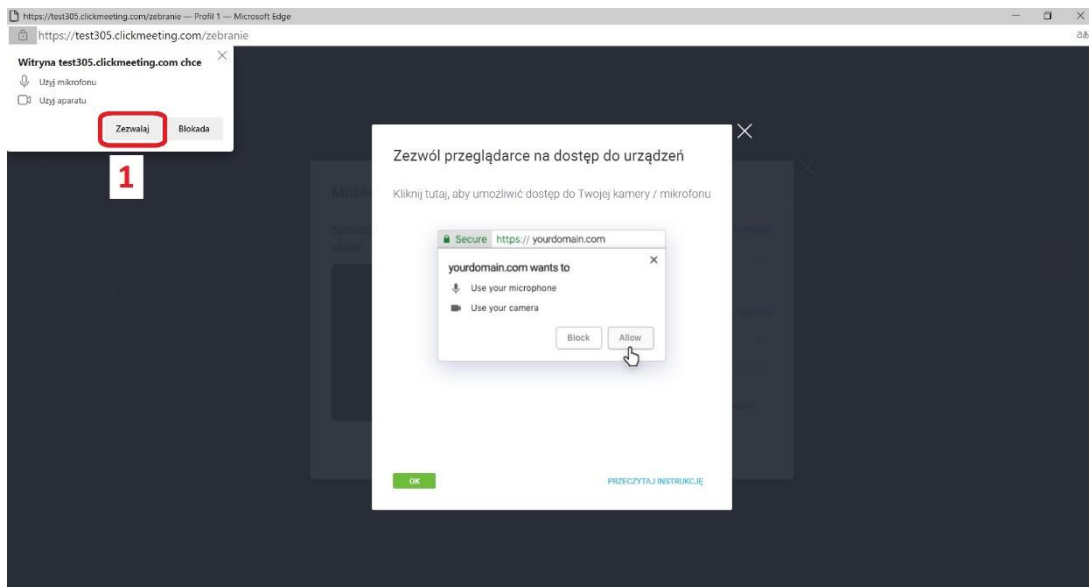
W polu **Hasło** należy wpisać hasło które **otrzymają Państwo w osobnej wiadomości e-mail**.

Następnie należy kliknąć przycisk „**Wejdź**”.

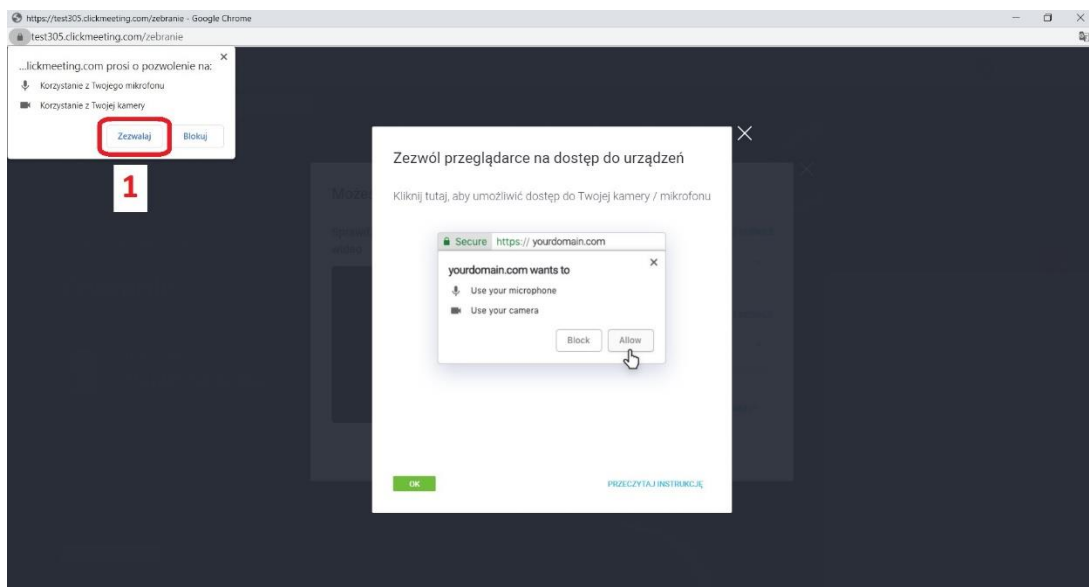
2. Włączenie kamery i mikrofonu.

Domyślnie Państwa mikrofon i kamera są wyłączone. Administrator może udzielić Państwu prawa do zabrania głosu – włączenia kamery i mikrofonu.

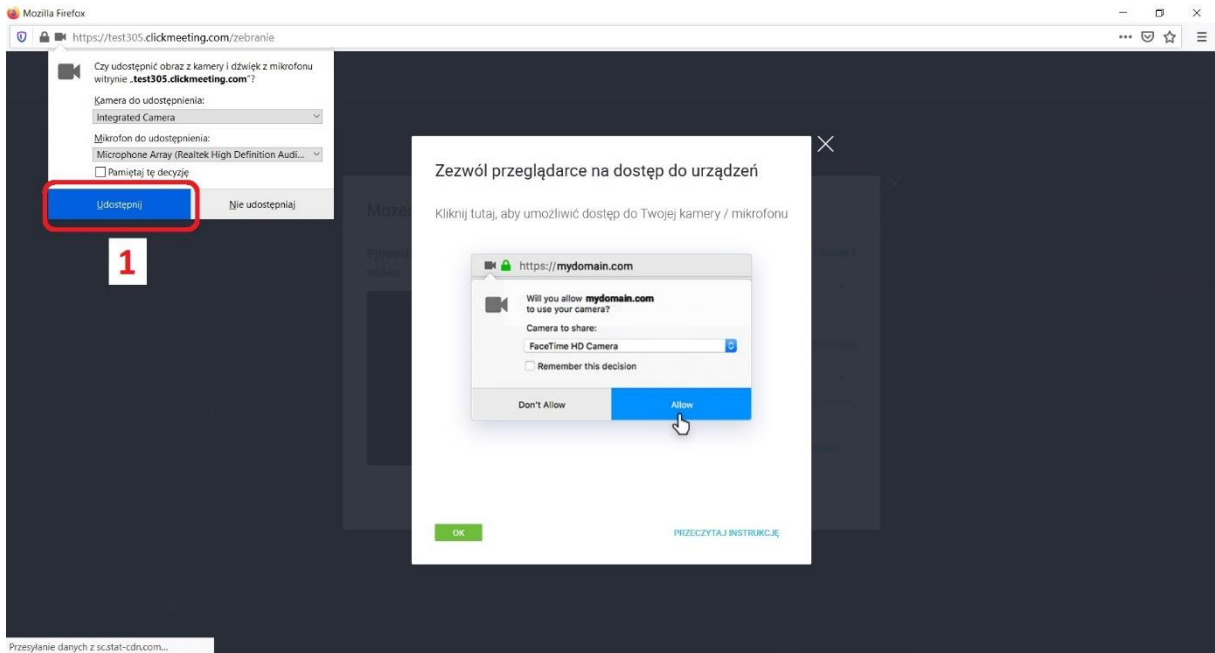
Jeżeli uprawnienie jest udzielane po raz pierwszy, Państwa przeglądarka internetowa poprosi o zezwolenie na dostęp do kamery i mikrofonu komputera. Należy wtedy kliknąć przycisk „Zezwalaj” lub „Udostępnij” (zależnie od używanej przeglądarki internetowej, oznaczony jako 1 na poniższych zrzutach ekranu).



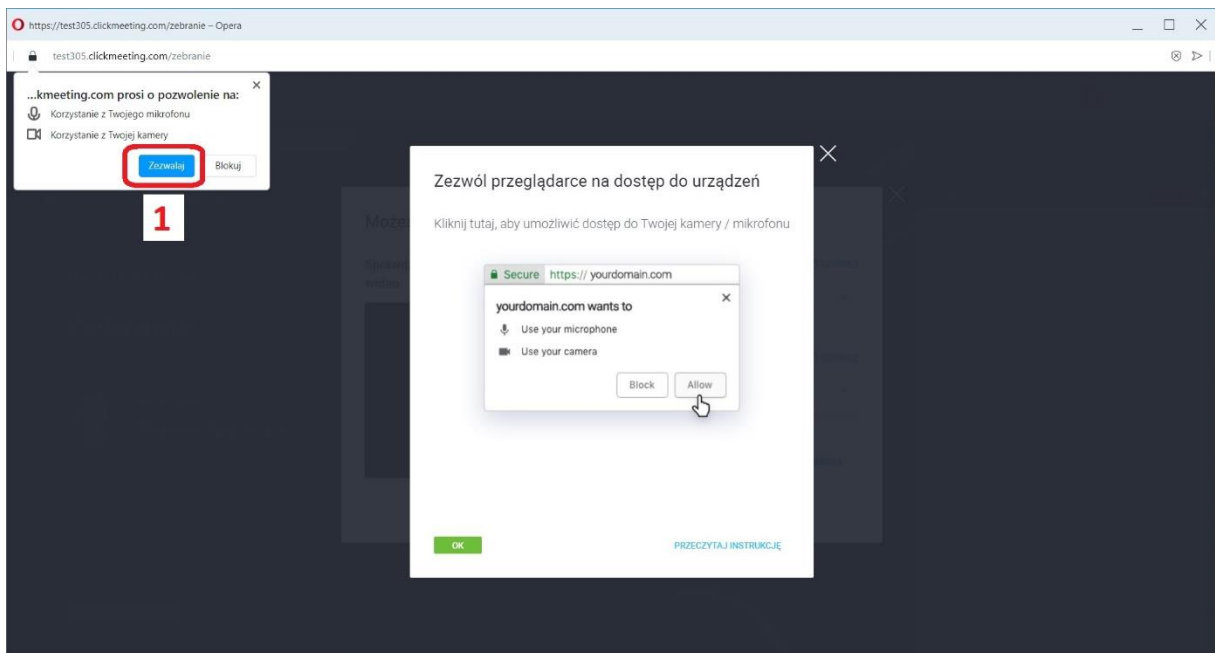
Microsoft Edge



Google Chrome



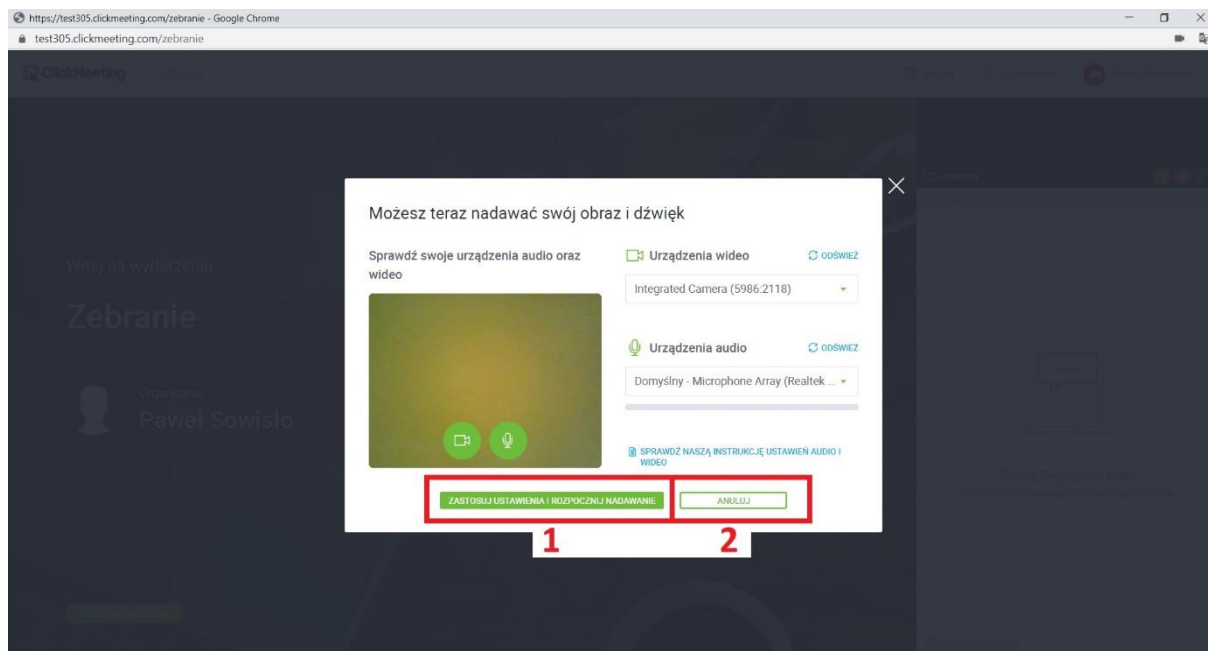
Mozilla Firefox



Opera

W następnym kroku pojawi się okno ustawień kamery i mikrofonu. Jeżeli kamera i mikrofon działają, należy kliknąć „**ZASTOSUJ USTAWIENIA I ROZPOCZNIJ NADAWANIE**” (1 na poniższym zrzucie ekranu) – Państwa kamera i mikrofon zostaną włączone.

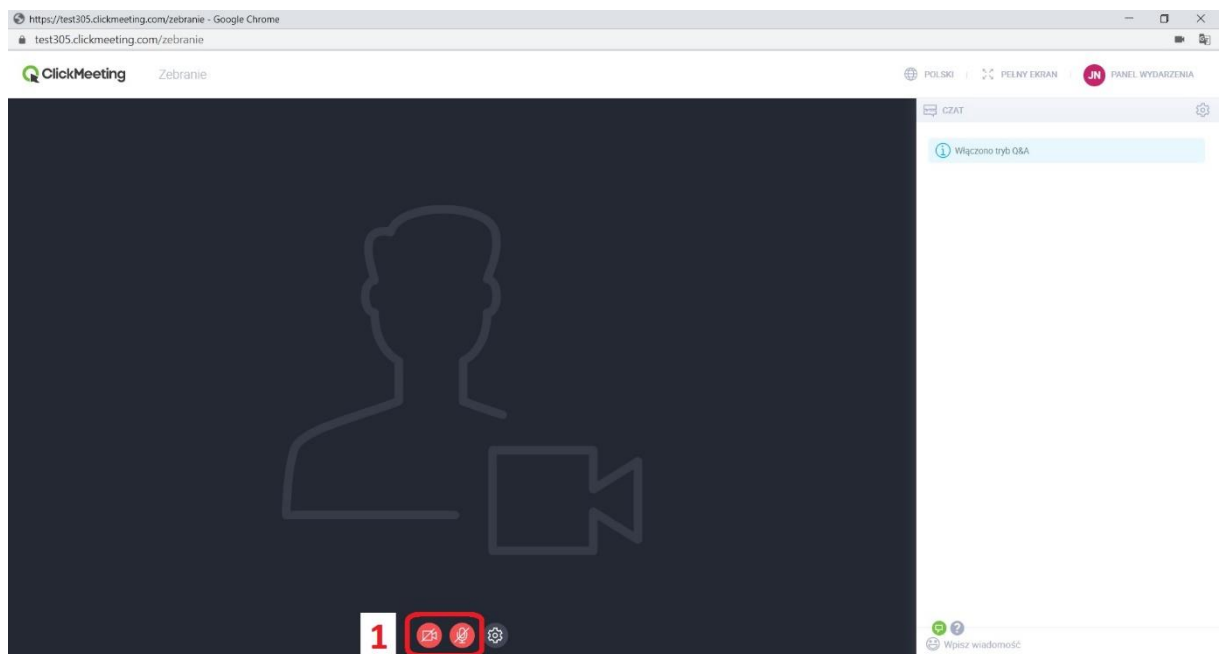
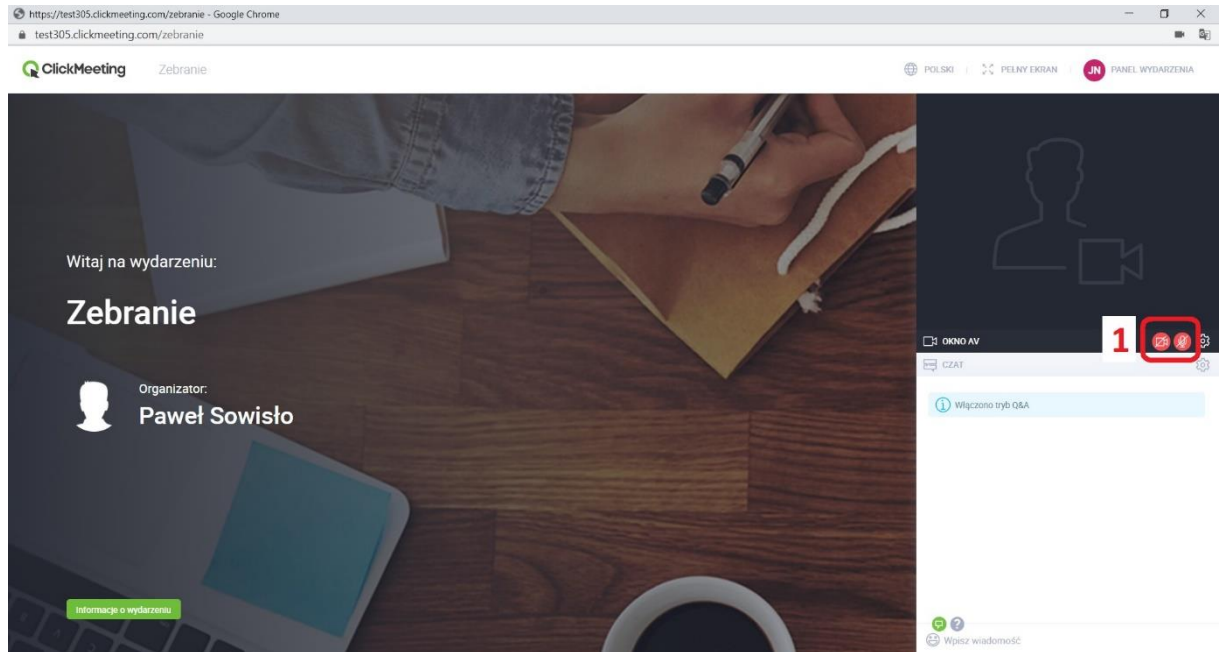
Jeżeli klikną Państwo „**ANULUJ**” (2 na zrzucie ekranu) – będą Państwo musieli włączyć kamerę i mikrofon tak jak to zostanie opisane w dalszej części instrukcji.



Jeżeli administrator nadał Państwu uprawnienia do włączenia kamery i mikrofonu,

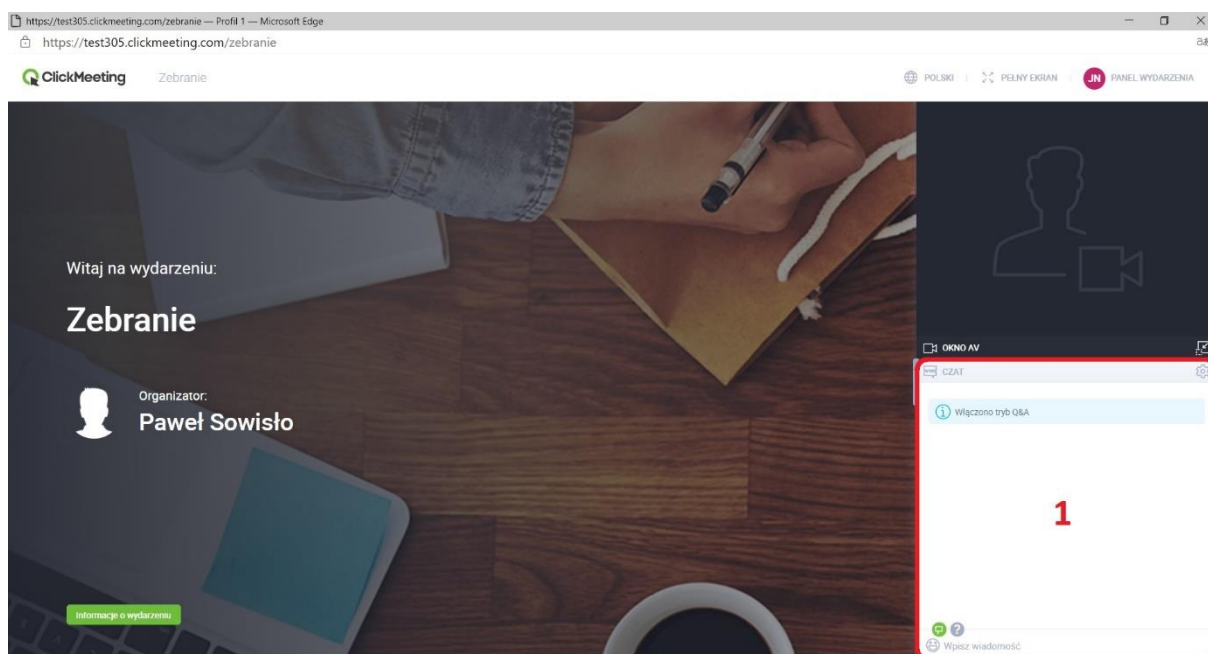


można je włączyć lub wyłączyć przyciskami **1**, które znajdują się poniżej Okna AV (1 na poniższych zrzutach ekranu) – przyciski te są widoczne wyłącznie gdy posiadają Państwo uprawnienia do korzystania z kamery i mikrofonu.





3. Czat i tryb Q&A

W prawej, dolnej, części ekranu znajduje się okno czatu, oznaczone jako 1 na poniższym zrzucie ekranu.



W dolnej części okna czatu, mają Państwo możliwość wpisania i wysłania wiadomości na publiczny czat lub w trybie Q&A.



Wiadomości będą widoczne natychmiast po wysłaniu, dla wszystkich uczestników zebrania.

Aby wysłać wiadomość na publicznym czacie należy wybrać ikonę  (jeżeli tryb publicznego czatu będzie wybrany to ikona będzie zielona ).

Następnie należy wpisać treść wiadomości w polu „Wpisz wiadomość” i nacisnąć Enter.



Wiadomość pojawi się w oknie czatu u wszystkich uczestników zebrania.

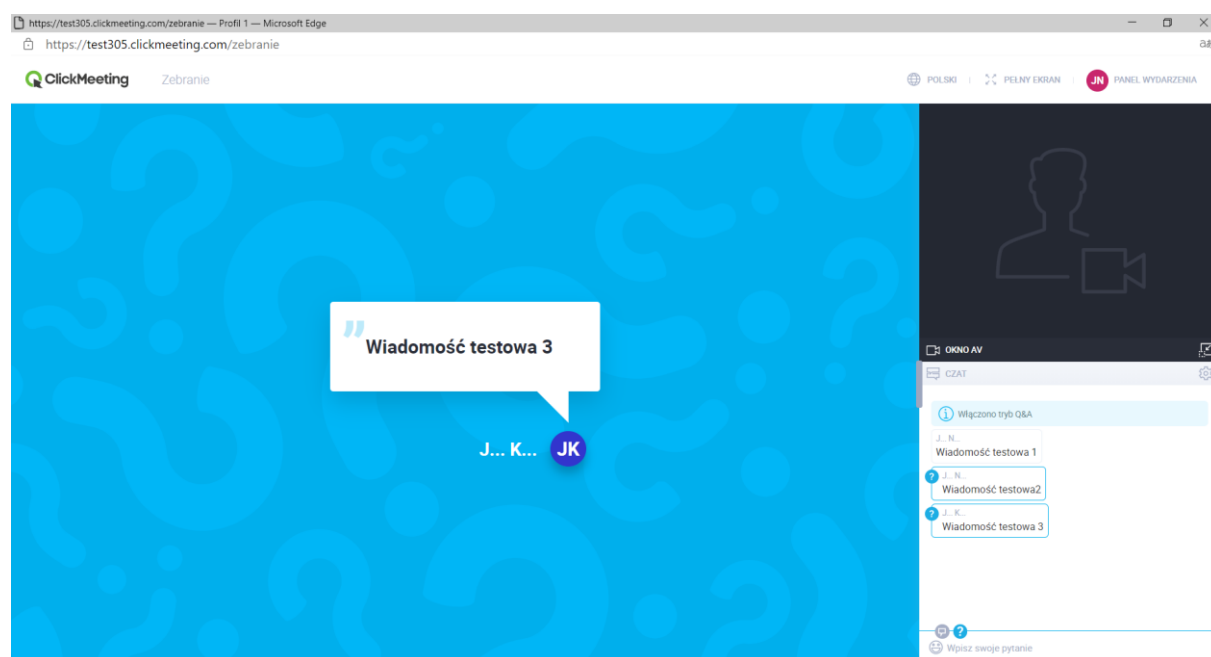
Aby wysłać wiadomość w trybie Q&A należy wybrać ikonę  (jeżeli tryb Q&A jest wybrany to ikona będzie niebieska ).

Następnie należy wpisać treść wiadomości w polu „Wpisz swoje pytanie” i nacisnąć Enter.



Wiadomość pojawi się w oknie czatu u wszystkich uczestników zebrania.

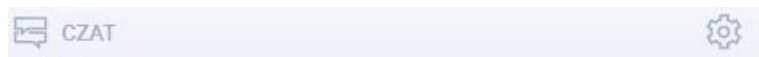
Wiadomości wysłane w trybie Q&A zostaną opublikowane przez administratora w formie jak na poniższym zrzucie ekranu.



Administrator udzieli Państwu, lub osobie do której kierują Państwo swoją wiadomość, prawa do zabrania głosu (włączenia kamery i mikrofonu).

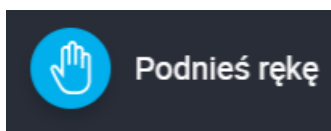
4. Zgłoszenie się do wypowiedzi – podniesienie ręki.

Jeżeli będą chcieli Państwo zabrać głos należy to zgłosić administratorowi. W tym celu należy kliknąć ikonę 😊 (ikona znajduje się na lewo od pola „Wpisz wiadomość” / „Wpisz swoje pytanie” w oknie czatu).



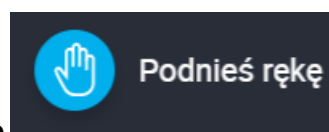
Włączono tryb Q&A

Wiadomość testowa 1



Następnie proszę kliknąć ikonę

Administrator zobaczy przy Państwa imieniu i nazwisku, na liście uczestników, symbol podniesionej dłoni i będzie mógł udzielić prawa do włączenia kamery i mikrofonu.



Po zakończeniu wypowiedzi proszę ponownie kliknąć ikonę aby ikona podniesionej dłoni przy Państwa imieniu i nazwisku na liście uczestników zniknęła.

UWAGA

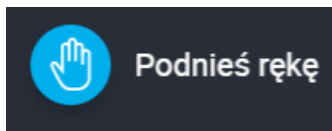
Wnioski formalne prosimy zgłaszać przez „podniesienie ręki”.

Prowadzący zebranie udzieli Państwu uprawnień do zabrania głosu (włączenia kamery i mikrofonu).

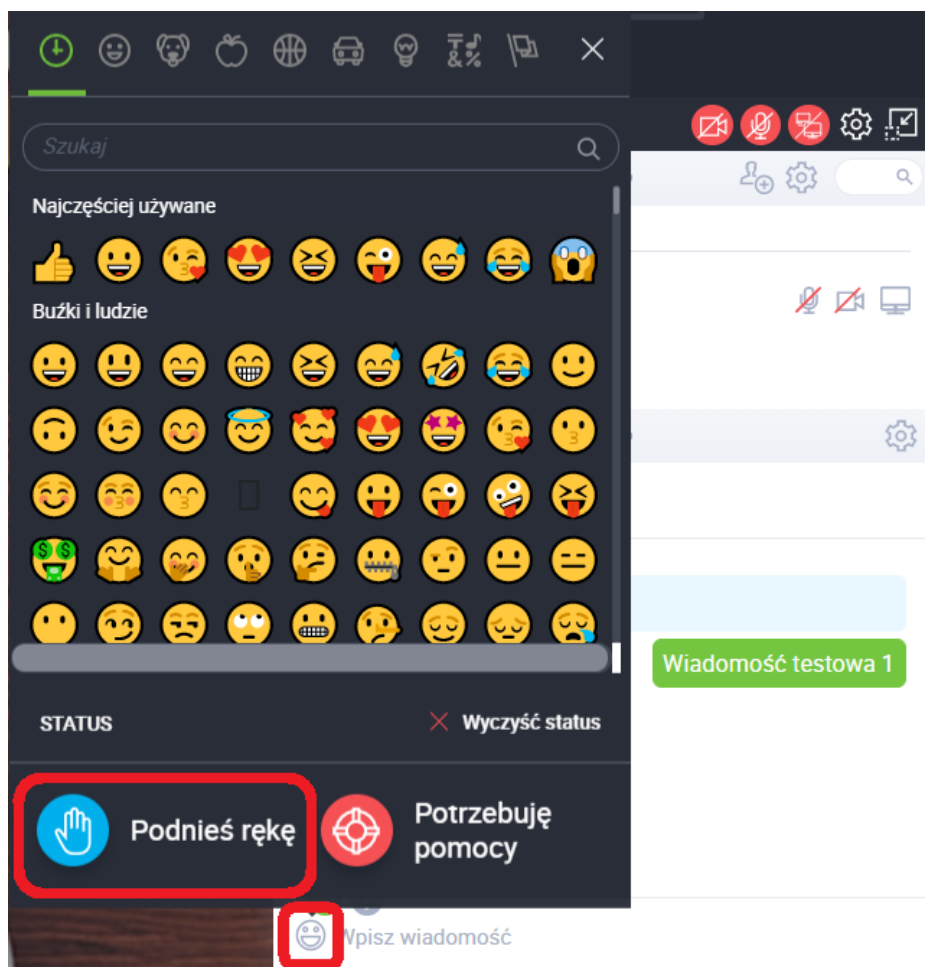
5. Głosowanie.

Głosowania będą prowadzone w formie jawnej za pomocą opcji „**Podnieś rękę**”.

W celu oddania głosu należy kliknąć ikonę 😊 (która znajduje się na lewo od pola „Wpisz wiadomość” / „Wpisz swoje pytanie” w oknie czatu).

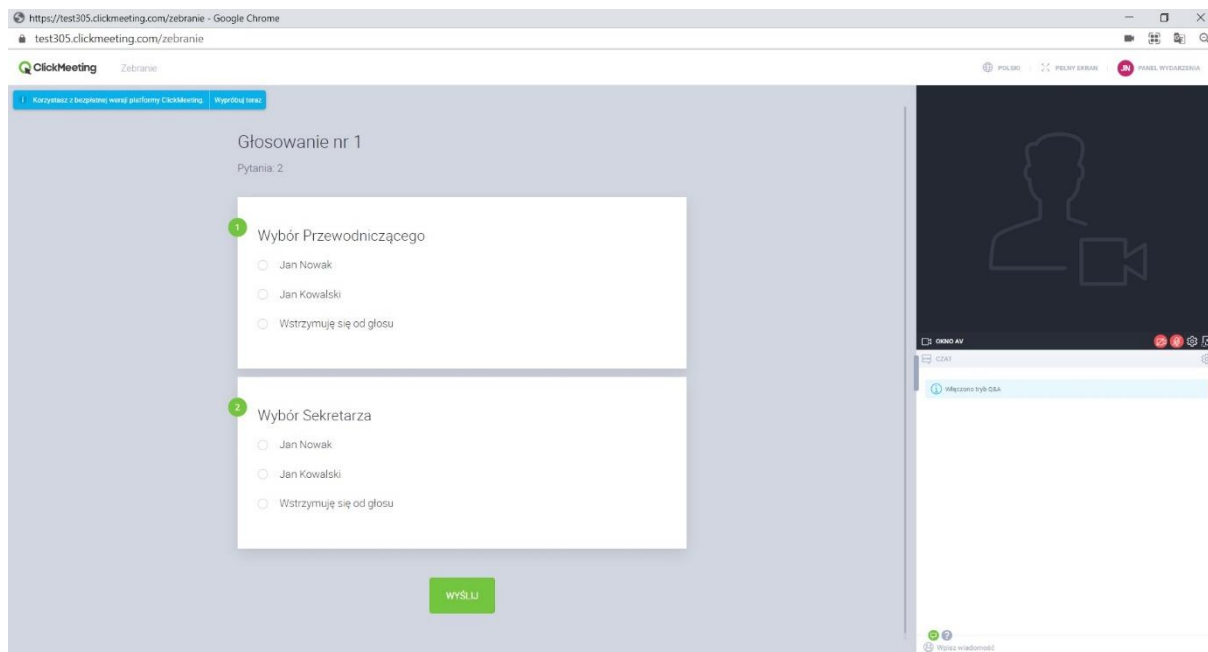


Następnie należy kliknąć ikonę



Komisja skrutacyjna zliczy głosy i poda wynik głosowania na czacie.

W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego, zostanie ono zrealizowane za pomocą ankiety.



W górnej części znajduje się numer głosowania, oraz liczba pytań na które należy odpowiedzieć.

W celu odpowiedzi na pytanie należy zaznaczyć pole znajdujące się przy wybranej odpowiedzi.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.

1 Wybór Przewodniczącego

Jan Nowak

Jan Kowalski

Wstrzymuję się od głosu

1 Wybór Przewodniczącego

Jan Nowak

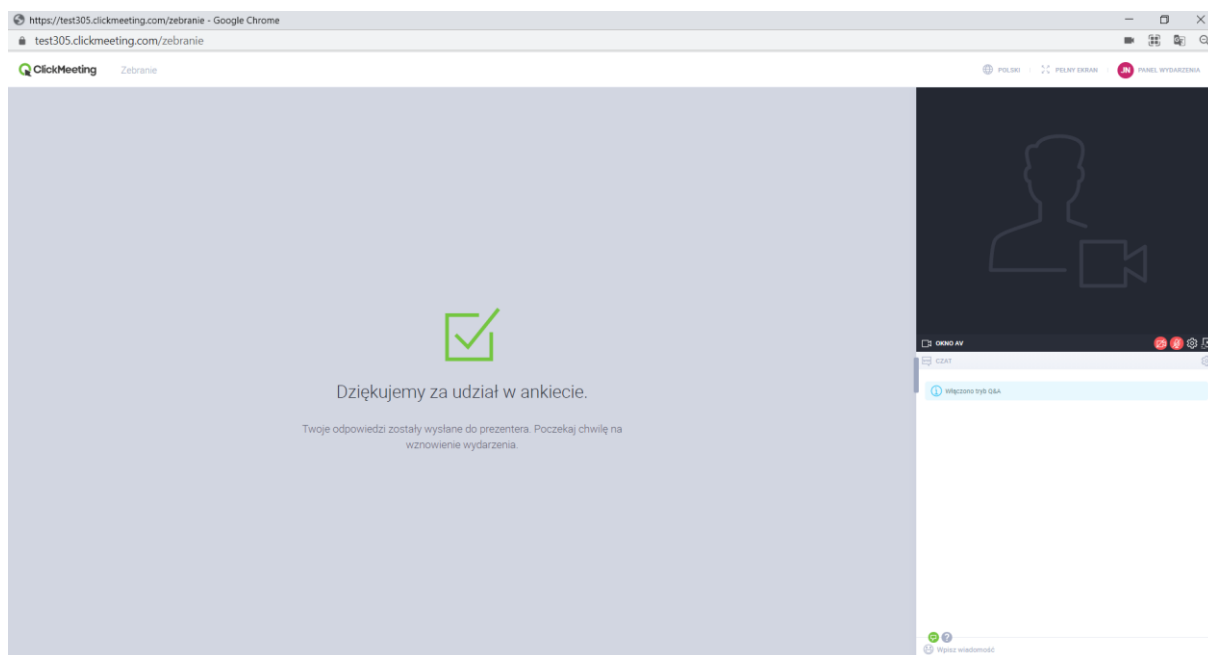
Jan Kowalski

Wstrzymuję się od głosu

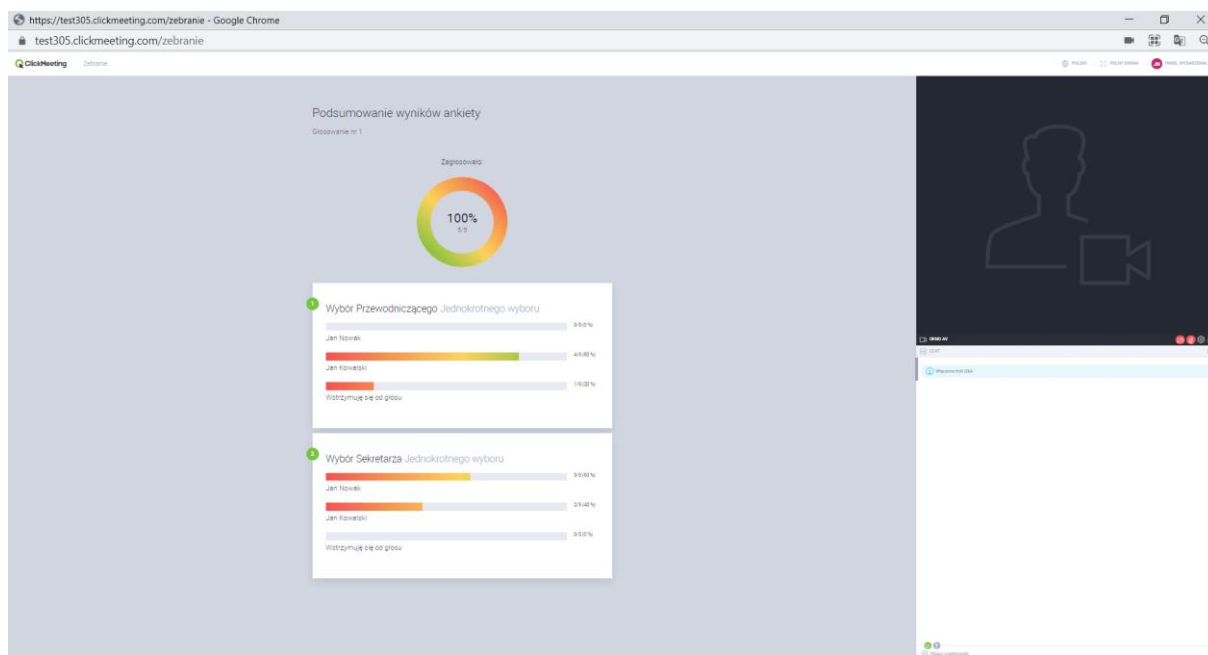
WYŚLIJ

Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania, należy kliknąć przycisk znajdujący się poniżej pytań.

Po oddaniu głosu/głosów zobaczą Państwo ekran jak poniżej



Gdy wszyscy oddadzą głos, administrator wyświetli wyniki głosowania.



W wynikach głosowania nie będzie się wyświetlała informacja jaka osoba oddała jaki głos. **Oznacza to że wszystkie głosowania będą tajne – również dla prowadzącego.**